



**Положение о проведении Конкурса им. Дробота Ф.Ф. среди студентов ВУЗ в Белгородском филиале ПАО «Ростелеком»
(Редакция 1)**

**Белгород
2020 г.**

 Ростелеком	Положение о проведении Конкурса им. Дробота Ф.Ф. среди студентов ВУЗ в Белгородском филиале ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2020	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 2 из 6

Содержание

1	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
2.3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
3.1	ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	4
3.2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	5
3.3	НАГРАЖДЕНИЕ КОНКУРСАНТОВ.....	5
4	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	5
5	ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ	5
6	РАССЫЛКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ	5

 Ростелеком	Положение о проведении Конкурса им. Дробота Ф.Ф. среди студентов ВУЗ в Белгородском филиале ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2020	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 3 из 6

1 Назначение

Положение о проведении Конкурса им. Дробота Ф.Ф. среди студентов ВУЗ в Белгородском филиале ПАО «Ростелеком» (далее – Положение) устанавливает порядок рассмотрения и номинирования работ студентов ВУЗ г. Белгорода.

Целью проведения Конкурса им. Дробота Ф.Ф. (далее – Конкурс) является выявление и поощрение творческого потенциала студентов ВУЗ.

Проведение Конкурса направлено на решение следующих задач:

- развитие социальной и профессиональной активности студентов;
- создание условий для самореализации и раскрытия потенциала студентов;
- объединение усилий Белгородского филиала и ВУЗ в реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования и роли практической подготовки молодых специалистов.

Настоящее Положение вводится в действие впервые с даты его утверждения.

2 Общие положения

2.1 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на студентов ВУЗ Белгородского региона.

2.2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- [Процедура управления внутренней нормативной документацией ПАО «Ростелеком»;](#)
- [Методика по оформлению внутренних нормативных документов ПАО «Ростелеком»;](#)
- [Инструкция по делопроизводству в ПАО «Ростелеком»;](#)
- [Глоссарий терминов и определений ПАО «Ростелеком»;](#)
- [Процедура управления записями в ПАО «Ростелеком».](#)

2.3 Термины, определения и сокращения

Для целей настоящего Положения в нем используются термины и сокращения, определённые в Глоссарии терминов и определений ПАО «Ростелеком», а также следующие:


Заявка – заявка от претендента на участие в Конкурсе.

Конкурс – соревнование работ студентов, с целью определения наиболее выдающихся конкурсантов - претендентов на победу.

Претендент - студент, участвующий в Конкурсе.

ВНД – внутренний нормативный документ.

ВУЗ – высшее учебное заведение.

 Ростелеком	Положение о проведении Конкурса им. Дробота Ф.Ф. среди студентов ВУЗ в Белгородском филиале ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2020	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 4 из 6

3 Порядок проведения Конкурса

3.1 Организация Конкурсных мероприятий

Организатором мероприятий является Белгородский филиал ПАО «Ростелеком».

Тематика предлагаемых к рассмотрению на конкурсе работ должна соответствовать основным направлениям развития отраслей ИТ, телекоммуникации и связь, а также смежных с ними отраслей.

Претендент до 24 апреля текущего года включительно должен подать Заявку по форме в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения и представить рекомендательные отзывы от ВУЗ.

Документы предоставляются на адрес электронной почты: Anna_Belikova@center.rt.ru архивированном виде (ZIP или RAR), озаглавленном по фамилии претендента (Ivanov.rar или Sidorov.zip).

Оргкомитет, утвержденный приказом Белгородского филиала, не позднее 30 апреля текущего года принимает и рассматривает поступающие заявки, формирует список претендентов на участие в Конкурсе и определяет время и место защиты докладов/презентаций представляемых работ.

Для определения победителей Конкурса приказом Белгородского филиала утверждается Комиссия - совещательный орган, выполняющий экспертные и представительские функции. В состав комиссии входят руководители и специалисты филиала, а также представители профессорско-преподавательского состава ВУЗов Белгородского региона по профилю объявляемого Конкурса. Председателем комиссии назначается Директор Белгородского филиала.


Представленные работы оцениваются Комиссией на основе критериев, указанных в таблице № 1. Результаты оценки отражаются в листе экспертной оценки претендентов Конкурса путем суммирования баллов, полученных по каждой позиции в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения. Лист экспертной оценки заполняется каждым членом комиссии.

Таблица № 1

Критерии оценки материалов/работ

№	Наименование критерия	Методика подсчета количества баллов
1	Актуальность для Белгородского филиала	Методом экспертных оценок от 0 до 10 баллов
2	Сложность работы	Методом экспертных оценок от 0 до 10 баллов
3	Новизна темы	Методом экспертных оценок от 0 до 10 баллов
4	Подача материала	Методом экспертных оценок от 0 до 5 баллов

По итогам работы Комиссии определяются победители, занявшие I, II, III места. Итоги оформляются протоколом по форме Приложения 3 настоящего Положения не позднее 31 мая текущего года.

 Ростелеком	Положение о проведении Конкурса им. Дробота Ф.Ф. среди студентов ВУЗ в Белгородском филиале ПАО «Ростелеком»	
	Редакция: 1/2020	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04

3.2 Условия проведения Конкурса

Конкурс проводится среди студентов ВУЗ. Претендент обязан защитить свою работу перед Комиссией и выступить с докладом/презентацией по материалам, представленным на Конкурс.

Каждый претендент имеет право представить к номинированию только одну работу. Основным условием является выполнение претендентом самостоятельной работы.

Проведение Конкурса осуществляется ежегодно в мае текущего года и приурочено к Дню Радио.

3.3 Награждение участников

Каждый участник, занявший I, II, III места, награждается дипломом на торжественном мероприятии.

4 Управление записями

При выполнении настоящего Положения в подразделениях создаются следующие записи:

Таблица № 2

Записи, создаваемые в ходе выполнения Положения

Наименование записи	Ответственность за формирование записи	Формат записи	Место хранения	Срок хранения записи
1. Заявки претендента на участие в Конкурсе	Белгородский филиал	Приложение 1	Управление по работе с персоналом	1 год
2. Листы экспертной оценки претендента	Комиссия	Приложение 2	Управление по работе с персоналом	1 год
3. Протокол заседания комиссии	Комиссия	Приложение 3	Управление по работе с персоналом	1 год

При работе с записями, образующимися в ходе выполнения Положения, Ответственные руководствуются требованиями Процедуры управления записями в ПАО «Ростелеком».


5 Хранение и архивирование

Подлинник настоящего Положения во время срока действия хранится в Группе делопроизводства Административно-хозяйственного управления в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в ПАО «Ростелеком».

6 Рассылка и актуализация

Периодическая проверка настоящего Положения проводится Управлением по работе с персоналом по мере необходимости, но не реже 1 раза в 12 месяцев.

Решение об инициации процесса внесения изменений в настоящее Положение принимает Начальник управления по работе с персоналом на основании предложений

 Ростелеком	Положение о проведении Конкурса им. Дробота Ф.Ф. среди студентов ВУЗ в Белгородском филиале ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2020	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 6 из 6

других подразделений, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

Порядок периодической проверки и внесения изменений в Положение определен в Procedure управления внутренней нормативной документацией ПАО «Ростелеком».

Актуальная версия утвержденного Положения размещена на Интранет-портале в Реестре ВНД на странице Департамента по управлению персоналом с указанием принадлежности к бизнес-процессу БП.ПП.04 «Организационное развитие и управление персоналом».